

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 35 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 02 травня 2024 року № 3359-35/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ

	<p style="text-align: center;">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 363 адміністративної послуги (01433)</p> <p style="text-align: center;">Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання ВПО</p> <p style="text-align: center;">СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА Дніпровського району Дніпропетровської області</p>
---	---

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1.	<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p> <p>Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради</p>
2.	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: snap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <ul style="list-style-type: none">- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47;- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7,- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14 <p>Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 54-Б Тел. (056) 719-91-85 e-mail: vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</p>

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Тел. (056) 719-91-53 e-mail: vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</p>
----	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; Закон України «Про звернення громадян» 02.10.1996 № 393/96-ВР; Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 №1706-VII; Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 №2073-IX; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання» № 422 від 31 березня 2004 р; Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»; Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 №495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання» № 98 від 14 травня 2004 р.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів	<p>Комплексна Програма соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки у новій редакції, що затверджена рішенням селищної ради від 22.02.2024 №3189-34/ VIII;</p>

	місцевого самоврядування	<p>Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 19.08.2021 №1032-10/VIII «Про створення фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»;</p> <p>Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 26.01.2022 №29 «Про затвердження Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання ВПО, місце фактичного проживання/перебування, яких зареєстровано на території Слобожанської громади»;</p> <p>Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 28.03.2024 №131 «Про затвердження житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання»;</p> <p>Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 21.06.2023 №170 «Про затвердження Положення про житлову комісію з обліку ВПО та надання житлових приміщень для тимчасового проживання ВПО у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 12.04.2023 №100 «Про затвердження Переліку додаткових загальних критеріїв пріоритетності надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання»</p> <p>Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради 28.03.2024 №150 «Про затвердження Порядку обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї».</p>
--	--------------------------	---

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особиста (довільна форма) або за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>-заява;</p> <p>-копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;</p> <p>-копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);</p> <p>-копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника, тощо);</p> <p>-довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців;</p> <p>-копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);</p> <p>-копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з</p>

		фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність та особи пенсійного віку); -акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири)-у разі наявності у власності внутрішньо переміщеної особи або членів її сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, АР Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення АТО/ООС.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання повного пакету документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 робочого дня
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання необхідного пакета документів (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина); 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Протоколу засідання житлової комісії з обліку ВПО та продовження строку надання житлових приміщень для тимчасового проживання ВПО.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику або за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.
16.	Примітка	

